

# HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO E.S.E

## Clasificación Documental

CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES
01	<b>ACTAS</b>	01	Actas de junta directiva
		02	Actas de comité de archivo
		03	Actas de comité de quejas y reclamos
		04	Actas de comité de historias clínicas
		05	Acta de comité de promoción y prevención
		06	Actas de comité de control interno
		07	Actas de comité de compras
		08	Actas de eliminación documental
		09	Actas de comité técnico científico
			Actas de comité de brigada de emergencias
		10	
		11	Actas de comité de Infecciones
			Actas de comité de vigilancia epidemiológica
		12	
		13	Actas de grupo de residuos hospitalarios
02	<b>ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA</b>		
03	<b>AUTORIZACIONES</b>	01	Autorizaciones de servicios de ambulancia
04	<b>BITACORAS</b>	01	Bitacoras de mantenimiento de equipos técnicos
		02	Bitacoras de mantenimiento de equipos de cómputo
05	<b>BOLETINES</b>	01	Boletín diario de caja y bancos
06	<b>CENSOS</b>	01	Censo de canalización
		02	Censo de población
07	<b>CERTIFICADOS</b>	01	Certificados laborales
		02	Certificado de ingresos
		03	Certificado de ingresos y retenciones
		04	Certificado de servicios social obligatorio
		05	Certificado de retención en la fuente
08	<b>CIRCULARES</b>	01	Circulares reglamentarias
		02	Circulares informativas
09	<b>COMPROBANTES</b>	01	Comprobante de ingresos
		02	Comprobante de egresos
10	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>		
11	<b>CONCEPTOS</b>	01	Conceptos jurídicos
		02	Conceptos médicos
12	<b>CONCILIACIONES</b>	01	Conciliaciones Bancarias
13	<b>CONSTANCIAS</b>	01	Constancias de paz y salvo
14	<b>CONTRATOS</b>	01	Contratos para Prestación de Servicios de Salud
		02	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales
		03	Contratos de suministros
		04	Contratos de Obras
15	<b>CONVENIOS</b>	01	Convenios administrativos
		02	Convenios interinstitucionales
16	<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	01	Cuentas corrientes

		02	Cuentas de ahorros
17	<b>DECLARACIONES</b>	01	Declaraciones tributarias
18	<b>DERECHOS DE PETICION</b>		
19	<b>ENCUESTAS</b>	01	Encuestas de satisfaccion del usuario
20	<b>GUIAS</b>	01	Guias de manejo medico
		02	Guia de manejo residuos hospitalarios
		03	Guia para procedimiento de reanimacion
		04	Guia de procedimientos en enfermeria
21	<b>HISTORIAS</b>	01	Historia Laborales
		02	Historias Clínicas Médicas
		03	Historia Clínicas Odontologicas
		04	Historia de vehiculos
		05	Historia de equipos tecnicos hospitalarios
22	<b>INFORMES</b>	01	Informe de estados de cartera
		02	Informe de cartera por cobrar
		03	Informes a entes de control
		04	Informes a entes oficiales
		05	Informes a entidades de seguridad social
		06	Informes de ejecucion presupuestal de ingresos y egresos
		07	Informe de estados financieros
		08	Informe de auditoria con evidencias
		09	Informe de gestion de control interno
		10	Informe de austeridad en el gasto publico
		11	Informe de deuda publica y privada
		12	Informe de productividad por servicios
		13	Informe analitico de la situacion administrativa y financiera
		14	Informe oficial de caja
		15	Informes de gestion por servicios hospitalarios
		16	Informe mensual de actividades de promotoras
		17	Informe de cuentas con glosas
		18	Informe de balance general de ingresos y
		19	Informe de costos hospitalarios
		20	Informe de costos administrativos
		21	Informe de Gestión y Productividad
		22	Informes Estadísticos
		23	Informe anual de cesantias
		24	Informe diario de ingresos por cajeros
		25	Informe estadístico de laboratorio
		26	Informe de gestion de las unidades funcionales
		27	Informe mensual de costos
		28	Informe de indice endemico
		29	Informe de partos por cesareas
		30	Informe sobre poblacion que acude a la
		31	Informe de monitoreos de promotores para la
		32	Informe de cobro de cartera
		33	Informe mensual de gastos en placas
		34	Informe mensual consolidado de cuentas por
		35	Informe de Ausentismo Laboral
23	<b>INVENTARIOS</b>	01	Inventario general de almacen

		02	Inventario de devolutivos
		03	Inventario unico documental
		04	Inventario general del archivo central
		05	Inventario general de equipo de computo
		06	Inventario de insumos de ambulancias
		07	Inventario de equipo tecnico hospitalario
		08	Inventario del carro de paro
		09	Inventario de Economato
24	<b>LIBROS DE CONTABILIDAD</b>	01	Libro de Mayor y Balance
		02	Libro Diario
		03	Libro de caja y bancos
		04	Libros presupuestales
25	<b>LIBROS DE CONTROL</b>	01	Libro de control de cultivos
		02	Libros de entrada de exámenes de consulta salas
		03	Libros de entrada de exámenes de consulta externa
		04	Libros de control de ingresos de pacientes atendidos
		05	Libro de control de sangria
		06	Libro de control de basciscopía seriales de esputo TB-C-pulmonar
		07	Libro de control de códigos de microbiología
		08	Libro de control de patología
		09	Libro de control de hemogramas
		10	Libro de control de serología
		11	Libro de control de parcial de orina
		12	Libro de control de frotis vaginal
		13	Libro de control de pruebas de coagulación
		14	Libro de control de coagulación
		15	Libro de control de pacientes en observación
		16	Libro de control de llamados a especialistas
		17	Libro de control de electrocardiogramas por urgencias
26	<b>MANUALES</b>	01	Manual de Procesos y Procedimientos
		02	Manual de Funciones
		03	Manual de Calidad
27	<b>MEMORANDOS</b>		
28	<b>NOMINAS</b>		
29	<b>PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS</b>		
30	<b>PLANES</b>	01	Plan de auditoria
		02	Plan de mejoramiento continuo
		03	Plan de compras e inversion
		04	Plan anual de capacitacion
		05	Plan anual de vacaciones
		06	Plan de atencion de emergencias y evacuacion hospitalaria
		07	Plan de cuidados en enfermeria

		08	Plan de mantenimiento de equipo tecnico hospitalario
		09	Plan de mantenimiento de equipo de computo
		10	Plan basico de salud
		11	Plan Financiero
		12	Plan de Mantenimiento
31	<b>PROCESOS JURIDICOS</b>	01	Demandas civiles
		02	Demandas laborales
		03	Ejecucionesde tutelas
32	<b>PROGRAMAS</b>	01	Programa de saneamiento contable
		02	Programa de salud ocupacional
		03	Programas de asociaciones de usuarios
33	<b>PROGRAMACIONES</b>		
		01	Programacion de turnos
		02	Programacion de transporte
		03	Programacion de mantenimiento de equipo
		04	Programacion rural
		05	Programacion mensual de actividades
34	<b>PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	01	Tablas de retencion documental
		02	Cronograma de transferencias
35	<b>PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENICION</b>	01	programa de crecimiento y desarrollo
		02	Programa de vacunaci3n
		03	De diabetes
		04	De hipertension
		05	De painificacion familiar
		06	Programa de vigilancia de enfermedades de Inter3s en Salud P3blica
		07	De control prenatal
		08	Programa de prevencion de tumores
		09	Programa de Detecci3n Temprana de Alteraciones en el Adulto Mayor
		10	Programa de Detecci3n Temprana de Alteraciones en el Joven
36	<b>PROYECTOS</b>	01	Proyecto de presupuesto
		02	Proyecto de plan basico de salud
		03	Proyectos de promocion y prevencion
37	<b>REGISTRO DE CORRESPONDENCIA</b>	01	Planilla de correspondencia recibida
		02	Planilla de correspondencia despachada
		03	Planilla de control de prestamo de documentos
38	<b>REGISTRO DEL BANCO DE SANGRE</b>	01	Registro de transfusiones
		02	Registro de sangre despachada
		03	Rgistro de reserva disponible en el banco de
		04	Registro de sangre comprada en otras
		05	Registro de inventarios de unidades en banco
		06	Registro de sangrias
39	<b>REGISTRO INDIVIDUALES DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>		
40	<b>REGISTRO DE PROVEEDORES</b>		

41	<b>RELACIONES</b>	01	Relaciones de letras por cobrar
		02	Relaciones de certificados de partos de nacidos vivos
		03	Relacion de certificados de defuncion
		04	Relacion de produccion de placas
		05	Relacion de produccion y gastos del servicio de transporte
		06	Relacion de Ingresos y egresos hospitalarios
		07	Relacion de egresos de partos por municipio
		08	Relacion de HIB
42	<b>REPORTES</b>	01	De cuentas prestadas
		02	De conciliacion de cuentas con glosas
43	<b>RESOLUCIONES</b>		
44	<b>SOLICITUDES DE UNIDADES DE SANGRE</b>		
45	<b>TRASLADOS DE FONDOS</b>		