



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT. 891900343-6

**ORDEN DE SUMINISTRO No. 033-2016**

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>	VIRGELINA CASTILLO DE RIOS
<b>IDENTIFICACION:</b>	C.C 29.770.140 de Roldanillo Valle
<b>OBJETO:</b>	SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HDSA
<b>TELEFONO:</b>	229 7610 – 220 7509
<b>DIRECCION:</b>	CL 9 N° 6 - 34 ROLDANILLO

El HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ESE DE ROLDANILLO - VALLE, representado legalmente por el Doctor **MAURICIO Saldarriaga Vinasco**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.550.456 expedida en Roldanillo, obrando en calidad de Gerente (I) y Representante Legal del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo (V) E.S.E., Nombrado conforme al Decreto 0425 del 31 de Marzo de 2016 y acta de posesión No. 0184 del 31 de Marzo de 2016, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL HOSPITAL** y por otra parte **VIRGELINA CASTILLO DE RIOS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 29.770.140 de Roldanillo Valle, quien para el presente se denominará el **CONTRATISTA** y conforme a las siguientes **CONSIDERACIONES:** a) Que se establece la necesidad de contratar una persona natural o jurídica para que realice **“EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO VALLE”**. b) Que de acuerdo con la cuantía del proceso, y en cumplimiento al Acuerdo No. 05 del 30 de Mayo 2014, se adelantó el procedimiento de Contratación Directa, modalidad mínima cuantía. c) Que por la propuesta y precio se suscribe la presente Orden de Suministro con la señora **VIRGELINA CASTILLO DE RIOS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 29.770.140 de Roldanillo Valle. d) Que la presente Orden de Suministro no constituye vínculo laboral por tanto no se generan Prestaciones Sociales. e). Que la presente Contratación se fundamenta en las normas Civiles, Comerciales y en el Estatuto de Contratación establecido para el Hospital Departamental San Antonio E.S.E.1. **OBJETO: EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO VALLE.** 2. **PLAZO:** El plazo de la presente Orden de Suministro será desde la firma del Acta de Inicio hasta el 31 de Diciembre de 2016. 3. **VALOR:** El Valor de la presente Orden de Suministro será por la suma de **Cuatro Millones de Pesos M/cte. (\$4.000.000)**. 4. **FORMA DE PAGO: Pagos parciales**, conforme a los suministros entregados por el contratista previa suscripción de la constancia, acta de supervisión y/o certificación del cumplimiento del recibido a satisfacción del suministro, expedida por el Hospital Departamental San Antonio E.S.E., y suscrita por el Supervisor de la presente orden, al igual que las certificaciones de pago correspondiente a salud, parafiscales, pensión y riesgos profesionales, tal como lo dispone la normatividad vigente. **PARÁGRAFO:** El contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en este Numeral, por lo tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. 5. **APROPIACION PRESUPUESTAL:** Los recursos para la presente contratación están disponibles a los rubros **No. 21201010103 - 212020102013 (Mantenimiento Hospitalario)**, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **1093 del 01 de**

**Dirección: Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo**  
PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: [hdsa@hospitalroldanillo.gov.co](mailto:hdsa@hospitalroldanillo.gov.co)  
[www.hospitalroldanillo.gov.co](http://www.hospitalroldanillo.gov.co)



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT. 891900343-6

Octubre de 2016. **6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** a) **EL CONTRATISTA** se compromete a: **1)** Cumplir con el objeto de la presente Orden de Suministro, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad. **2)** Garantizar la eficiente calidad de los elementos a suministrar contratados. **3)** Cumplir con las condiciones señaladas en la presente Orden de Suministro. **4)** Garantizar el cumplimiento del objeto a contratar tal como está dispuesto y detallado en la propuesta. **5)** Presentar para el pago de sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social y Salud, en caso de ser persona natural con la certificación de la EPS. **6)** Cumplir con las políticas de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo y otras actividades delictiva. **7)** Las demás actividades que le sean asignadas en desarrollo de los objetivos a juicio de la Supervisión del Contrato. **b) DEL HOSPITAL:** Se Compromete a: **1)** Suministrar al CONTRATISTA la información y los elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. **2)** Efectuar a través del Supervisor de la Orden de Suministro el seguimiento en su ejecución. **3)** Recibir a satisfacción el objeto contratado a través del Supervisor de la Orden de Suministro. **7. GARANTIA:** Al ser un contrato sin formalidades plenas de mínima cuantía, no se exige garantía Única conforme el Estatuto de contratación de la entidad. **8. SUPERVISION:** La vigilancia y control en la ejecución de la presente Orden de Suministro estará a cargo del Almacenista del hospital departamental San Antonio o quien haga sus veces. Las funciones del supervisor son: **a)** exigir el cumplimiento de la Orden de Suministro, en todas sus partes., **b)** Realizar seguimiento continuo para verificar que el Contratista cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas, **c)** Resolver las consultas que le formule el contratista y hacerle las observaciones que estime conveniente, **d)** Elaborar oportunamente las actas y/o certificaciones a que haya lugar. **e)** Presentar mensualmente los informes sobre la ejecución de Supervisión al Gerente del Hospital Departamental San Antonio E.S.E. **f)** Emitir concepto técnico previo sobre la suspensión, celebración de contratos adicionales y actas de modificación del contrato. **g)** Informar a la Entidad Contratante de manera oportuna a cerca de situaciones o hechos que afecten el desarrollo del contrato en cualquier etapa de su ejecución. **h)** Auditar y firmar las cuentas de cobro presentadas por **EL CONTRATISTA.** **i)** Las demás que establezca la Ley.

Se firma en Roldanillo Valle, a los Un (01) días del mes de Noviembre de 2016.

POR EL HOSPITAL

POR EL CONTRATISTA

<b>MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO</b> C.C.No.16.550.456 expedida en Roldanillo Rep. Legal Hospital San Antonio E.S.E. Contratante	<b>VIRGELINA CASTILLO DE RIOS</b> C.C 29.770.140 de Roldanillo Valle Contratista

**Dirección: Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo**  
PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: [hdsa@hospitalroldanillo.gov.co](mailto:hdsa@hospitalroldanillo.gov.co)  
[www.hospitalroldanillo.gov.co](http://www.hospitalroldanillo.gov.co)